

BLANCA LIDIA NINETH GAMEZ VELASQUEZ

6 AVENIDA 14-11 ZONA 2 RESIDENCIALES EL CEIBAL
VILLA CANALES, GUATEMALA
NIT: 3350800-3

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE Serie A

Nº 000030

	DIA	MES	AÑO
Guatemala,	29	11	2013

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
DIRECCION: 12 Avenida 11-11 zona 1, Guatemala NIT: 337851-9

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por Servicios Técnico Profesionales, prestados en el Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de octubre del año 2013, según contrato administrativo No. 376-2013 aprobado mediante acuerdo ministerial No. 28-2013 y Contrato Modificadorio No. 2760-2013 aprobado mediante acuerdo ministerial No. 969-2013.	
	- CANCELADO - <i>RJ</i>	
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA CREDITO FISCAL	
TOTAL EN LETRAS	<u>Cuatro mil quetzales con 00/100. —</u>	TOTAL Q. <u>4,000.00</u>

Guatemala, 29 de Noviembre del 2013
Informe No. 11-2013

Doctora
Rosa Maria Chan Guzmán
Viceministra
Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Respetable Doctora Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 376-2013, aprobado mediante acuerdo ministerial Número 28-2013, y Contrato Modificadorio No. 2750-2013 aprobado mediante acuerdo ministerial No. 969-2013, correspondiente al mes de noviembre del año 2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 000030.

INFORME DE ACTIVIDADES:

- ✓ Elaborar la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas de conservación del Parque Nacional Tikal y del Plan Maestro para alcanzar los objetivos a corto plazo.
- ✓ Aplicar y desarrollar conocimientos técnicos que contribuyan al cumplimiento de las actividades asignadas a la dependencia.
- ✓ Presentar informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Reuniones de trabajo para la ejecución del Plan de Compras 2013, del Parque Nacional Tikal.
- Reformulación del Plan de Compras 2013, del Parque Nacional Tikal, y de esta manera poder ejecutarlo de la manera mas conveniente.
- Dar seguimiento a los requerimientos de compras, consolidando documentación para su trámite de pago para los productos que a continuación se detalla:
 - **BOTES DE BASURA:** 50 recipientes plásticos con rodos, los cuales serán utilizados para la recolección de desechos tanto en la

Administración del Parque como en el Area Arqueológica del Parque Nacional Tikal,

- **PINTURA:** 162 galones de pintura, los cuales se utilizarán para pintar la Administración, Bodega de Cerámica, Casa de Vigilantes, Bateria de Baños en el Parque Nacional Tikal,
 - **CHAPEADORAS:** 7 chapeadoras, las cuales fueron solicitadas por la Unidad de Mantenimiento del Parque Nacional Tikal, mismas que servirán para la limpieza de maleza,
 - **SILLAS SECRETARIALES:** Se adquieren 16 sillas secretariales y 2 ejecutivas, mismas que se utilizarán por el personal de la Administración del Parque como en la Unidad de Contabilidad,
 - **ARMARIOS Y ARCHIVOS:** Se adquieren 7 Archivos persianizados y 3 archivos de 4 gavetas, los cuales se utilizarán para resguardar documentación y boletaje en la Administración del Parque y en las Oficinas de Contabilidad,
 - **MATERIAL DE LIMPIEZA:** Se adquiere material para realizar limpieza solicitado por la Unidad de Mantenimiento del Parque Nacional Tikal,
- Cotizando al mismo tiempo insumos solicitados con carácter urgente, tomando en cuenta que estamos en la recta final para poder realizar compras:
 - **AGUA PURA,** se cotiza la compra de 800 galones de agua pura, esto para el uso en el centro de visitantes como para cada unidad que conforma el Parque Nacional Tikal,
 - **EQUIPO DE COMPUTO,** se cotiza la compra de equipo de impresión, para las diferentes unidades del Parque Nacional Tikal.
 - **ROPA DE CAMA,** se cotiza ropa de cama para los bungalos al servicio del personal que llega de comisión al Parque y para la Unidad de Vigilancia del PANAI,
 - **RACIONES ALIMENTICIAS,** se cotizan raciones alimenticias, para proveer al personal de vigilancia que cubre por turnos la seguridad del Parque Nacional Tikal,
 - **REPUESTOS,** se cotizan repuestos para el pick up marca Mazda color Rojo, que está al servicio de la Administración del Parque Nacional Tikal,
 - **LLANTAS,** se cotizan llantas para el pick up marca Mazda color Rojo, que está al servicio de la Administración del Parque Nacional Tikal,
 - **CEMENTO,** Se cotiza cemento para las reparaciones necesarias en el Parque Nacional Tikal,

- ACCESORIOS PARA EQUIPO DE RADIOCOMUNICACION, Se cotizan baterias, cargadores, antenas, para el equipo de radiocomunicacion del Parque Nacional Tikal,

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme:

Atentamente,

Blanca Lidia Nimelli Gamez Velasquez



Vo.Bo.

